



## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P)

### MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

Personne publique :

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE MONTPELLIER  
ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT DE L'EST HERAULT ET DU SUD AVEYRON**

**CENTRE ADMINISTRATIF A. BENECH  
191, Avenue du Doyen Gaston Giraud  
34295 MONTPELLIER CEDEX 5**

**N° Affaire : 25A0027**

Objet de la consultation :

**PRESTATION DE MISE EN PROPRETE DES VITRERIES FACADIERES ET TRAVAUX SPECIAUX D'ACCES  
DIFFICILE POUR LE CHU DE MONTPELLIER ETABLISSEMENT SUPPORT DU GHT EHSA**

**Etabli en application de l'Ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative et du  
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique**

**La procédure de consultation utilisée est la suivante :**

**Appel d'offres ouvert européen en application des articles L. 2124-2, R. 2131-16 à 18, R. 2124-2 et R. 2161-2 à 5  
du code de la commande publique**

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 -</b>	<b>PRESENTATION</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 -</b>	<b>REGLEMENTATION</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 3 -</b>	<b>PRESCRIPTIONS RELATIVES AU DEVELOPPEMENT DURABLE</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE 4 -</b>	<b>PRESCRIPTIONS RELATIVES AU PERSONNEL DU TITULAIRE</b>	<b>4</b>
4.1 -	OBLIGATIONS DU PERSONNEL	4
4.2 -	QUALIFICATION ET FORMATION DU PERSONNEL	4
4.3 -	TENUE DU PERSONNEL	5
<b>ARTICLE 5 -</b>	<b>PRESTATIONS ATTENDUES – COMPOSANTES 1 &amp; 2</b>	<b>5</b>
5.1 -	DESCRIPTION DES PRESTATIONS	5
5.2 -	OBJECTIFS DE QUALITE	5
5.3 -	ETABLISSEMENTS CONCERNES ET FREQUENCE DES PRESTATIONS	5
<b>ARTICLE 6 -</b>	<b>MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS – COMPOSANTE 1 &amp; 2</b>	<b>6</b>
6.1 -	ORGANISATION DES PRESTATIONS	6
6.2 -	RECOMMANDATIONS	6
6-2.1 -	<i>Au démarrage de la prestation</i>	6
6-2.2 -	<i>Au cours de la prestation</i>	7
6-2.3 -	<i>A l'achèvement</i>	7
6.3 -	MODIFICATION DES PRESTATIONS	7
6.4 -	TECHNIQUES ET METHODES	7
6.5 -	CONTROLE QUALITE	8
6.6 -	MATERIEL	8
6.7 -	PRODUITS	9
<b>ARTICLE 7 -</b>	<b>LOCALISATIONS ET SPECIFICITES DES PRESTATIONS - COMPOSANTE 1</b>	<b>9</b>
7.1 -	SITE 1	10
7.2 -	SITE 2	10
7.3 -	SITE 3	11
7.4 -	SITE 4	12
7.5 -	SITE 5	12
7.6 -	SITE 6	12
<b>ARTICLE 8 -</b>	<b>ORGANISATION DE LA PRESTATION - COMPOSANTE 1</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 9 -</b>	<b>PRESTATIONS PONCTUELLES DE TRAVAUX SPECIAUX D'ACCES DIFFICILE - COMPOSANTE 3</b>	<b>15</b>

## DISPOSITIONS GENERALES

### ARTICLE 1 - PRESENTATION

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) a pour objet de définir et préciser les spécifications relatives à cette consultation.

Cette consultation est à lot unique.

Composé de 3 composantes :

- Composante 1 : Prestations périodiques d'entretien des vitres façadières pour le CHU de Montpellier.
- Composante 2 : Prestations ponctuelles d'entretien des vitres façadières pour les établissements du GHT suivants :
  - CHU de Montpellier,
  - CH de Clermont l'Hérault,
  - CH de Lodève,
  - CH Maurice Fenaille de Séverac d'Aveyron.
- Composante 3 : Prestations ponctuelles de travaux spéciaux d'accès difficile pour les établissements du GHT suivants:
  - CHU de Montpellier,
  - Hôpitaux du Bassin de Thau,
  - CH de Clermont l'Hérault,
  - CH Paul Coste-Floret de Lamalou-les-bains,
  - CH de Lodève,
  - CH de Lunel,
  - CH de Millau,
  - EHPAD les Terrasses des Causses de Millau,
  - CH Emile Borel de Saint Affrique,
  - CH Maurice Fenaille de Séverac d'Aveyron.

### ARTICLE 2 - REGLEMENTATION

Le titulaire s'engage avoir réalisé l'évaluation des risques pour la sécurité et la santé des travailleurs, conformément à [l'article R. 4121-1 du Code du travail](#), pour son personnel, en incluant l'analyse des risques chimiques (risques liés au stockage, au reconditionnement et à l'utilisation suivant la nature du produit). Plus généralement, le titulaire se conformera à l'ensemble des obligations légales et réglementaires relatives à la sécurité et à la santé du personnel affecté à l'exécution du marché.

Le titulaire devra respecter l'ensemble des exigences réglementaires en vigueur relatives aux travaux en hauteur sur cordes, notamment celles précisées dans [la note de la Direction Générale du Travail \(DGT\) et de l'OPPBTP de novembre 2019](#).

Il devra s'assurer de la mise en œuvre des mesures de prévention appropriées, conformément aux dispositions du [Code du travail et aux recommandations](#) en matière de sécurité et de formation.

Toutes les mesures de sécurité devront être mises en œuvre conformément à la réglementation en vigueur :

- [Articles R4321-1 à R4321-5](#), qui définissent les obligations générales de sécurité.
- [Articles R4534-1 à R4534-15](#), qui concernent la réglementation aux employeurs du bâtiment et des travaux publics, les équipements nécessaires, et les formations exigées.

Le titulaire est réputé employer du personnel formé à la sécurité en relation avec la spécificité des prestations objet du marché et respecter l'ensemble des obligations légales et réglementaires en la matière.

### ARTICLE 3 - PRESCRIPTIONS RELATIVES AU DEVELOPPEMENT DURABLE

Conformément à sa responsabilité en matière de santé et de sécurité des agents, le CHU de Montpellier a fait le choix de privilégier l'utilisation de produits d'entretien écologiques. Ces produits doivent présenter un risque réduit pour les agents en charge de leur application, pour les usagers susceptibles d'y être exposés, ainsi que pour l'environnement.

Dans ce cadre, le candidat s'engage à intégrer une démarche de **développement durable** dans l'exécution du marché.

À ce titre, le candidat devra présenter, dans son cadre de réponse, un **plan d'action en matière de développement durable**, structuré autour des deux axes suivants :

- **Respect de l'environnement**  
Choix des produits et des consommables à faible impact environnemental
- **Responsabilité sociale**  
Mesures visant à l'amélioration des conditions de travail des agents

### ARTICLE 4 - PRESCRIPTIONS RELATIVES AU PERSONNEL DU TITULAIRE

#### 4.1 - Obligations du personnel

Le titulaire devra veiller à ce que les tâches s'accomplissent dans le plus grand respect des personnes hospitalisées. Il s'assurera également que son personnel respecte [le règlement intérieur du CHU](#). Le personnel employé est soumis aux mêmes obligations professionnelles que le personnel hospitalier.

Sauf pour motif professionnel, il ne doit pas se déplacer à l'intérieur de l'établissement en dehors de sa zone de travail, pendant sa vacation.

#### 4.2 - Qualification et formation du personnel

Les règles d'hygiène hospitalière devront être respectées avec une extrême rigueur dans tous les Etablissements en fonction des zones à risques.

Les intervenants doivent posséder la formation et les qualifications requises pour exécuter leur travail conformément au présent cahier des charges.

Le titulaire assure à son personnel des sessions de formation adaptées concernant l'hygiène, le nettoyage et la décontamination en milieu hospitalier.

L'établissement peut demander à tout moment la présentation du programme des formations données au personnel, ainsi que la liste des participants et dates à laquelle ont été effectuées les sessions.

Pour les prestations nécessitant des techniques de cordiste, les techniciens doivent être titulaire d'une attestation de formation ou titres cordiste (CQP 1 et 2, CATC, IRATA 1 et 2 minimum), une attestation de recyclage pour les titulaires de formations ou de titres de plus de dix ans ou équivalent.

La connaissance et l'expérience de l'encadrement et des techniciens en milieu hospitalier est indispensable pour une organisation cohérente et complète.

#### 4.3 - Tenue du personnel

Le personnel du titulaire portera :

Une tenue correcte, adaptée à sa fonction, propre, avec l'identification de la personne et de la société

- Des chaussures de travail, correctes et silencieuses.

## DESCRIPTION DES PRESTATIONS D'ENTRETIENS DES VITRES FACADIERES ET TRAVAUX SPECIAUX D'ACCES DIFFICILE

### ARTICLE 5 - PRESTATIONS ATTENDUES – COMPOSANTES 1 & 2

#### 5.1 - Description des prestations

La prestation attendue comprend un entretien complet, intérieurs et extérieurs de tous les bâtiments présentés en annexe 2, qui intègre le nettoyage et le séchage :

- **Des parties vitrées intérieures et extérieures**
- **Leurs encadrements et rainures** (de tout type de matériau : alu, pvc, bois ou autre)
- **Avec leurs rebords et appuis des fenêtres** (en tout matériau : béton ou autre)
- **Des brises vues et par soleil** situés devant la vitrerie de certains bâtiments (MIT, SDIS, COL, ...)

#### 5.2 - Objectifs de qualité

La prestation sera jugée satisfaisante :

- Surfaces propres, sans trace ni rayure, avec entre autre l'enlèvement systématique des toiles d'araignées, souillures d'oiseaux et de tout corps étranger inutile : scotch, colle ...
- Aucune trace d'intervention du laveur de vitres ne devra apparaître sur quelque surface environnante que ce soit. L'intervenant éliminera toute trace due à son passage.

Tout système d'ouverture ou de sécurité modifié pour l'exécution du travail devra obligatoirement être remis en place.

#### 5.3 - Etablissements concernés et fréquence des prestations

##### Composante 1 :

Concerne uniquement le CHU de Montpellier.

La prestation de nettoyage des vitres est susceptible d'être réalisée :

- 1 fois par an pour l'ensemble des sites.
- 2 fois par an pour le CSERD
- 4 fois par an pour les entrées principales des établissements ADV, LAP, GDC

Elle est engagée par bon de commande, site par site, sur la base d'un planning proposé par le titulaire et validé par l'établissement.

##### Composantes 2 :

Dans le cadre du présent marché, des prestations ponctuelles d'entretien des vitres façadières pour les établissements suivants peuvent être demandé :

- CHU de Montpellier,
- CH de Lodève,
- CH de Clermont l'Hérault,
- CH Maurice Fenaille de Séverac d'Aveyron

Pour la composante 2, un devis selon les prix unitaires indiqués au BPU et un planning d'exécution devra être présenté par le titulaire suite à une demande d'un établissement. Après validation par l'établissement, un bon de commande sera émis pour déclencher la prestation.

## **ARTICLE 6 - MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS – COMPOSANTE 1 & 2**

La présentation du CHU de Montpellier ainsi que les plans de masse sont joints en **annexe 1**.

Les plans et les photos des prestations à réaliser sont présentés en **annexe 2**.

L'accessibilité des vitres devra être appréciée par le candidat lors de la visite des sites.

Les surfaces par site sont indiquées dans le BPU. Toute incohérence relevée par le titulaire devra être portée à la connaissance du CHU.

Les prestations doivent être effectuées dans les délais indiqués sur le bon de commande, sous réserve des conditions météorologiques.

Un décalage maximum de 6 jours ouvrés pourra être accepté entre le nettoyage extérieur effectué par façade de haut en bas et le nettoyage intérieur fait par étage.

Chaque service possède la ou les clefs qui permettent de déverrouiller les fenêtres ou leur système de limitation d'ouverture qui doit être impérativement remis en position une fois le nettoyage réalisé.

### **6.1 - Organisation des prestations**

Les travaux seront exécutés sous la direction d'un responsable du prestataire qui assurera le suivi rigoureux des prestations.

Le prestataire devra fournir à l'établissement :

- Le planning d'intervention
- La constitution des équipes pour chaque intervention à réaliser, à savoir :
  - Le nombre d'agents, leur nom.
  - Le (ou les) nom(s), et numéros de téléphone du (ou des) responsable(s) d'équipe.

### **6.2 - Recommandations**

Les prestations seront effectuées en tenant compte de la nature des surfaces, de la fréquentation et des risques infectieux inhérents aux différents locaux à entretenir.

Les procédures de nettoyage seront déterminées en accord avec le centre hospitalier.

#### **6-2.1 - Au démarrage de la prestation**

Une fois le planning validé, les intervenants pourront démarrer leur prestation après avoir pris soin :

1. **De confirmer la veille** leur intervention au cadre de santé du service (ou son représentant désigné : Groupe cellule EHE pour le CHU de Montpellier) et échanger les informations utiles au bon déroulement de la prestation,
2. **De se présenter systématiquement** au cadre de santé du service (ou son représentant désigné) pour connaître quotidiennement les consignes particulières inhérentes au service, à savoir s'il y a : un ordre de progression à suivre, des patients infectés nécessitant le port d'un EPI ou d'un comportement

particulier, des horaires à respecter, nécessité ou non d'être accompagné, besoin de clefs pour pénétrer dans certains locaux, des lieux interdits, des procédures particulières à suivre ...

3. **De s'annoncer et d'attendre l'autorisation** d'entrer dans les chambres, salles de consultations ou autres locaux occupés.

Toute modification des installations techniques existantes devra faire l'objet d'une autorisation préalable auprès du centre hospitalier concerné.

Toute anomalie constatée sur les équipements techniques, équipements défaillant, état des locaux à charge avant prestation (ex : point d'ancrage, ...) pour effectuer son intervention devra être signalée.

Dans les services de soins, les intervenants du prestataire se présenteront au cadre du service ou son représentant, pour s'informer des contraintes particulières qu'ils auront à prendre en compte.

#### Cas particulier :

Le prestataire devra suivre la procédure d'habillage en vigueur avant d'entrer dans les locaux des services dits à "très hauts risques infectieux" pour effectuer ses prestations. Les services concernés sont principalement les blocs opératoires. La tenue sera fournie par l'établissement pour se rendre dans ces zones à très hauts risques.

#### **6-2.2 - Au cours de la prestation**

Toute anomalie constatée dans les locaux au cours de l'intervention (ex : équipement défaillant, état des locaux à charge avant prestation, situation suspecte...) devra être signalée au cadre du service de proximité et/ou à l'interlocuteur privilégié du CH si nécessaire. Pour le CHU : La cellule EHE.

Tout dommage causé aux installations et équipements devra immédiatement être déclaré auprès du cadre du service ou son représentant et transmis par écrit à l'interlocuteur privilégié de l'établissement. Ce dommage sera à la charge du titulaire.

#### **6-2.3 - A l'achèvement**

Le mobilier déplacé devra être remis à sa place.

### **6.3 - Modification des prestations**

#### **- Du fait du titulaire**

Toute modification, apportée dans l'affectation du personnel ou dans les horaires d'exécution des prestations, soit du fait du titulaire soit du fait de l'établissement fera obligatoirement l'objet d'un accord préalable entre le titulaire et l'établissement.

### **6.4 - Techniques et méthodes**

Le nettoyage et l'entretien de la vitrerie seront effectués en tenant compte :

- De la difficulté d'accès,
- De la nature des surfaces à traiter (verre avec ou sans film, plexiglas ...)
- De l'utilisation des locaux (bureaux, chambres, salles d'examen ...)

Ils ne devront en aucun cas être à l'origine d'altération ou de dégradation des surfaces traitées.

## 6.5 - Contrôle qualité

A la fin de chaque intervention le prestataire devra faire signer le bon d'intervention et de réception des prestations pour faire valoir la bonne exécution de sa prestation.

Pour le CHU de Montpellier :

Le titulaire prendra contact à la fin de la prestation avec la cellule EHE afin de contrôler et valider la bonne exécution de la prestation. Le bon d'intervention sera alors signé.

Toute observation sur un défaut d'exécution ou travail incomplet devra faire l'objet d'une action corrective immédiate sous peine de se voir rejeter le paiement de tout le service.

Les bons d'intervention dûment complétés des mentions ci-dessous doivent être systématiquement joints à la facture pour justifier l'attestation du service fait. Tous bons manquants ou non complétés des mentions sous-voirées feront l'objet d'un rejet de paiement.

Ces bons d'intervention doivent porter les mentions suivantes :

- **Identification des laveurs de vitres :** Nom, prénom
- **Identification du service :** Nom, lieu, étage
- **Dates d'interventions :** Indiquer précisément le ou les jours
- **Désignation de la prestation :** Indiquer vitrerie intérieure, vitrerie extérieure
- **Identification du cadre du service ou son représentant attestant la bonne exécution de la prestation :** Nom et numéro de téléphone
- **Signature du cadre, ou son représentant, clairement identifié** (attestant la bonne exécution de la prestation) :  
Pour prise en charge du service fait et accepté ou observation contraire.  
Faire obligatoirement précéder la signature des nom, fonction, n° de téléphone du cadre ou son représentant
- **Observations :**  
Pour annotations diverses de la part du service lui-même ou de la société (à inscrire obligatoirement avant signature)

## 6.6 - Matériel

Le titulaire fournira le matériel nécessaire, conforme aux normes de sécurité et adapté aux caractéristiques des établissements.

Le matériel doit :

- Être en nombre suffisant et en bon état de fonctionnement
- Entraîner aucune dégradation des revêtements, surfaces, locaux et mobilier (ex : échelle munie de protections souples au niveau des appuis, de manière à ne pas détériorer les revêtements).
- L'établissement se réserve le droit d'interdire le matériel dont l'utilisation se révélerait être dangereuse pour les personnes ou susceptibles de provoquer des dégradations ou de ne pas donner satisfaction ou qui pourrait être en nombre suffisant et en bon état de fonctionnement.
- Être correctement entretenu : Le titulaire à l'obligation de tenir son matériel dans un parfait état de propreté physique et bactériologique.

Les meubles ne doivent en aucun cas être utilisés comme moyens de surélévation et d'appui.



## 6.7 - Produits

**Le titulaire fournit les produits nécessaires pour l'exécution des prestations.**

**Les produits doivent :**

- Assurer une bonne conservation des surfaces traitées ;
- Ne pas détériorer les revêtements ;
- Ne pas incommoder ;
- Répondre aux normes réglementaires en vigueur, tant en ce qui concerne la qualité et la conception que l'utilisation qui en sera faite. Ils devront garantir une innocuité au cours des interventions à court, moyen et long terme.

La liste des produits utilisés par le prestataire est communiquée au CH avec mention de leur utilisation et fiche technique comprenant :

- Nom du produit,
- Composition,
- Nom du fabricant,
- Numéro d'agrément,
- Mode d'emploi, précautions d'emploi
- PH,
- Indication du dépôt de la formule dans un centre antipoison,

L'établissement se réserve le droit de faire analyser par un laboratoire de son choix des échantillons de ces produits prélevés au moment de leur emploi et d'en interdire l'utilisation suivant les résultats de l'analyse. Tout produit rebuté devra être immédiatement remplacé par le titulaire.

### **ARTICLE 7 - LOCALISATIONS ET SPECIFICITES DES PRESTATIONS - COMPOSANTE 1**

Les prestations de nettoyage des vitres pourront être réalisées sur **l'ensemble des bâtiments** présents sur les **différents sites** suivants du CHU de Montpellier :

- **Site 1 : LAP-ADV**
  - Lapeyronie (LAP)
  - Arnaud de Villeneuve (ADV)
  - Laboratoire Unique (LBM)
  - SMUR Hélistation (SMUR/HELISTATION)
- **Site 2 : GDC-SEL**
  - Gui de Chaulliac (GDC)
  - Saint Eloi (SEL)
- **Site 3 : COL, CAAB, IFMS**
  - La Colombière (COL)
  - Centre administratif André Benech (CAAB)
  - Centre de Gériatrie Antonin Balmés (CGE)
  - MIT - Maladies Infectieuses et Tropicales
  - Institut de Formation des Métiers de la Santé (IFMS - CFP)

- **Site 4 : Euromédecine,**
  - Plateforme Logistique,
  - Blanchisserie,
  - Restauration (UPA + UCPA)
  - BW3 - Bungalow
- **Site 5 : BELLEVUE**
  - Centre Spécialisé pour les Personnes Agées (CSPA-Bellevue)
  - Direction des Achats (DAA)
- **Site 6 : Secteurs Extérieurs**
  - Centre d'Enseignement de soins et de recherche dentaires (CESRD)
  - Centre d'accueil de la petite enfance (CPE)
  - Centre d'Appel SDIS 34

#### 7.1 - Site 1

Adresse :

371, av. du doyen Gaston Giraud à Montpellier

Descriptif :

**ADV - Hôpital Arnaud de Villeneuve et la galerie reliant l'hôpital Lapeyronie**

Bâtiment monobloc comprenant 6 niveaux (dont un sous-sol de plein pied avec la cour logistique)

**LAP - Hôpital Lapeyronie**

Bâtiment monobloc comprenant 6 niveaux (dont un sous-sol logistique placé au niveau du vide sanitaire)

**LBM – Le Laboratoire de Biologie Molléculaire**

Bâtiment monobloc comprenant 6 niveaux (dont un sous-sol de plein pied avec la cour logistique)

**SMUR / Hélistation**

Bâtiment monobloc comprenant 5 Niveaux. La vitrerie se situe au RDC / SMUR

#### 7.2 - Site 2

Adresse :

2, av. Bertin Sans à Montpellier

Descriptif :

Il regroupe sur un même site les hôpitaux :

- ◆ **St Eloi**, de type pavillonnaire de 2 étages maximum
- ◆ **Gui de Chauiac**, bâtiment monobloc comprenant 6 niveaux (dont un sous-sol de plein pied avec la cour logistique)
- ◆ En raison des émanations provenant des tours de réfrigération positionnées en toiture, le port de masque "P3" à particule (type OPSIAL AIR'FIF avec soupape) est à prévoir pour intervenir sur le toit terrasse de l'hôpital (non fourni par le CHU de Montpellier).
- ◆ A St Eloi : sur L'Institut de Recherche en Bio thérapie dénommé IRMB, bâtiment 22 : Les entrées et les sorties de chaque intervenant doivent être enregistrées quotidiennement sur le registre de l'accueil. L'accès aux laboratoires classés P3 est interdit. L'accès aux laboratoires classés P2 est soumis à des règles

d'habillage à suivre. L'organisation doit être vue avec M. Berthaud, secrétaire général de l'IRB et le référent CHU.

### **7.3 - Site 3**

#### Adresse :

39, av. Charles Flahault à Montpellier

191, av. du doyen Gaston Giraud à Montpellier

#### Descriptif :

##### **COL- Hôpital La Colombière**

De type pavillonnaire, la plupart avec 1 étage (2 étages maximum), il regroupe sur un même site divers services:

- De soins psychiatriques
- Administratifs et techniques
- De soins en gériatrie
- De laboratoires
- De médecine préventive

- ♦ Les services de psychiatrie du site La Colombière sont plus ou moins "ouverts". Dans la plupart des cas, l'entrée au cœur du service de soins nécessite un appel sonnette qui interpelle l'équipe soignante qui ouvrira manuellement à clef les locaux. Dans certains cas les laveurs de vitres devront être accompagnés par un agent de l'équipe hospitalière pour accomplir leur prestation.
- ♦ Le laboratoire de parasitologie Comme à St Eloi la traçabilité des entrées et sorties sont consignées dans un registre placé à l'accueil. Pour réaliser le nettoyage de la face intérieure de la vitrerie façadière du laboratoire de parasitologie une organisation précise devra être mise au point avec le cadre de santé en raison de l'activité des techniciens de laboratoires et de l'encombrement par des produits spécifiques sur les paillasse placées contre les baies vitrées.

##### **CAAB - Centre Administratif André Benech**

Bâtiment monobloc de 4 niveaux (-1, 0, +1, +2)

##### **CGE - Centre de Gériatrie Antonin Balmés**

Monobloc comprenant 3 niveaux (dont un sous-sol avec un cour logistique)

##### **MIT - Maladies Infectieuses et Tropicales**

Bâtiment monobloc de 2 niveaux

##### **CFP - Centre de Formation Professionnelle : Institut de Formation aux Métiers de la Santé - IFMS**

1146, av. du Père Soulas à Montpellier

Il se compose de plusieurs bâtiments :

- Le bâtiment principal qui regroupe plusieurs écoles, sur 2 niveaux (0, +1)
- L'extension, sur 1 seul niveau en rez-de chaussée
- L'école des cadres, sur 1 seul niveau en rez-de chaussée
- La résidence des infirmières dans laquelle se trouve le CESU en rez-de-chaussée
- Salles de cours dans deux Bungalows, entre le bâtiment principal et l'école des cadres.

#### 7.4 - Site 4

Adresse :

169, rue du Caducée à Montpellier

Descriptif :

Regroupe sur un même site plusieurs bâtiments :

- **Plateforme Logistique**, divisé en 2 parties :
    - Le hall industriel
    - Le bâtiment administratif, sur 3 niveaux (-1, 0, +1)
  - **UCPA** : L'Unité de production Alimentaire avec 1 étage.
  - **UPA** : L'ancienne unité centrale de production de repas avec 1 étage.
  - **La Blanchisserie**, avec 1 étage.
  - **BW3** : Un Bungalow de type "Algéco", « Centre de Formation » au niveau 0, avec 1 étage .
- ♦ Intervention uniquement en présence d'un personnel hospitalier à une date qui sera fixée un mercredi, jeudi ou vendredi entre 10h et 17h

#### 7.5 - Site 5

Adresse :

1, Place Jean Baume à Montpellier

Descriptif :

**BEL - Centre de soins pour personnes âgées Bellevue**

**Centre de long séjours** : Bâtiment monobloc sur 3 niveaux (dont un sous-sol)

Compte tenu de l'activité du centre dont les résidents sont des personnes âgées en long séjour, les plages horaires possibles d'intervention sont entre 12h et 18h

**DAA : Direction des Achats et des Approvisionnements**

1 Monobloc comprenant 2 niveaux (DAA)

1 Petite Structure Monobloc comprenant 1 niveau (Villa)

#### 7.6 - Site 6

**CESRD - Centre de soins d'enseignement et de recherche dentaire**

Adresse :

545 Avenue du Professeur Jean Louis Viala, 549 avenue du Professeur Louis Viala - A l'angle de l'avenue de l'Europe et de l'avenue Gimmel à Montpellier

Descriptif :

Bâtiment circulaire, il comporte 4 niveaux :

- Niveau -2 (parking en sous-sol)
- Niveau -1 (entre-sol)
- Niveau 0 (rez-de-chaussée)
- Niveau +1

### **CPE - Centre d'accueil de la petite enfance "L'Ostals dels pichounets"**

**Adresse :**

20, rue de Forcrand à Montpellier

**Descriptif :**

Bâtiment monobloc avec 4 niveaux (dont un parking souterrain en sous-sol).

### **CENTRE APPEL SDIS 34**

**Adresse :**

150, rue Super Nova, 34570 VAILHAUQUES

Bâtiment monobloc de 2 niveaux (0, +1)

**Descriptif :**

Bâtiment monobloc avec 1 niveau

### **AUTRES INFORMATIONS :**

◆ **Services de soins à très hauts risques infectieux :**

En plus de tous les services de soins où les règles d'hygiène hospitalière s'appliquent, certains services sont plus particulièrement sensibles aux infections nosocomiales et des mesures de protection et d'hygiène sont à prendre pour protéger les patients et/ou les intervenants des risques encourus. Il s'agit principalement des services suivants :

- Blocs opératoires, situés dans tous les établissements
- Réanimations, soins intensifs, soins continus situés dans tous les établissements
- Services de soins en hématologie (HOM) situés à St Eloi dans le bâtiment 21, niveaux 0 et +1
- Brûlés

L'accès à certains locaux peut ne pas être autorisé.

◆ **Laboratoires :**

On en trouve sur chaque site avec des spécificités différentes. De façon générale beaucoup de plans de travail sont positionnés contre les murs devant les fenêtres.

- ◆ **De façon générale** dans tous les établissements il y a plusieurs services par niveau. Dans chaque service votre interlocuteur est le cadre de santé

- ◆ **La liste détaillée ci-dessus**, est susceptible d'être modifiée en fonction des projets à venir du CHU de Montpellier.

## ARTICLE 8 - ORGANISATION DE LA PRESTATION - COMPOSANTE 1

Le planning d'intervention définitif sera mis au point d'un commun accord entre le CHU et le prestataire en fin d'année n-1 pour l'année 1. Ce planning devra tenir compte des délais maximum d'intervention par site :

Etablissements concernés	Délais maximum par intervention *
SITE 1 : LAP-ADV	
LAP - Lapeyronie	4 semaines
ADV - Arnaud de Villeneuve	4 semaines
LBM - Site Unique des Biologies (SUB)	4 semaines
SMUR Hélistation	4 semaines
SITE 2 : GDC-SEL	
GDC - Gui De Chauliac	4 semaines
SEL - St Eloi	4 semaines
SITE 3 : COL, CAAB, IFMS	
COL - La Colombière (Pavillons et Clinique Psy)	4 semaines
CAAB - Centre Administratif André Benech	4 semaines
CGE - Centre de Gériatologie Antonin Balmés	4 semaines
MIT - Maladies Infectieuses et Tropicales	4 semaines
CFP - Institut de Formation aux Métiers de la Santé (IFMS)	4 semaines
SITE 4 : EUROMÉDECINE	
Ensemble des Unités du Site Euromédecine	4 semaines
SITE 5 : BELLEVUE	
BEL - Centre Spécialisé pour les Personnes Agées (CSPA-Bellevue)	4 semaines
BEL - Direction des Achats	
SITE 6 : SECTEURS EXTÉRIEURS	
CESRD : Centre d'Enseignement de Soins et de Recherche Dentaires	6 semaines
CPE : Centre d'Accueil de la Petite Enfance	
Centre d’Appel SDIS 34	

\* Sous réserve des conditions météo de la période.

**Un décalage maximum de 5 jours ouvrés pourra être accepté entre le nettoyage extérieur effectué par façade de haut en bas et le nettoyage intérieur fait par étage.**

Le prestataire devra:

- Fournir le calendrier prévisionnel annuel des interventions.
- Contacter la Cellule EHE une semaine avant chaque intervention d'entretien de la vitrerie, afin qu'une note d'information soit diffusée aux usagers concernant la réalisation des prestations.
- Fournir la constitution des équipes pour chaque intervention à réaliser, à savoir :
  - Le nombre d'agents, leur nom.
  - Le (ou les) nom(s), et numéros de téléphone du (ou des) responsable(s) d'équipe.

<b>ARTICLE 9 - PRESTATIONS PONCTUELLES DE TRAVAUX SPECIAUX D'ACCES DIFFICILE - COMPOSANTE 3</b>
---

Il s'agit de prestation de travaux spéciaux, de sécurité, de nettoyage en hauteur et d'accès difficiles et autres prestations diverses, notamment (liste non exhaustive) :

- Purge de maçonnerie
- Réparation de maçonnerie
- Joints mastic d'étanchéité de vitrage
- Pontage d'étanchéité sur maçonnerie et sur liaisons maçonnerie/menuiserie
- Ligne de vie
- Changement de vitrage
- Protection anti pigeon
- Changement de tuiles
- Contrôle de mise en service de point d'ancrage
- Etc...

Des prestations pourront être demandé par les établissements suivants :

- |  |   |
|--|---|
| - CHU de Montpellier,                        | - CH de Lunel,                              |
| - Hôpitaux du bassin de Thau,                | - CH de Millau,                             |
| - CH de Clermont l'Hérault,                  | - EHPAD les Terrasses des Causses de Millau |
| - CH Paul Coste-Floret de Lamalou-les-Bains, | - CH Emile Borel de Saint Affrique,         |
| - CH de Lodève,                              | - CH Maurice Fenaille de Séverac d'Aveyron  |

Suite à une demande d'un établissement, un devis (sur la base des prix unitaires du BPU) et un planning d'exécution devra être présenté par le titulaire. Le titulaire devra prévoir, dans son devis, la fourniture de l'ensemble du matériel nécessaires à la réalisation des travaux.

Après validation par l'établissement, un bon de commande sera émis pour déclencher la prestation.

Le travail en hauteur sur cordes, reposant sur l'utilisation de techniques issues de l'alpinisme et de la spéléologie, devra être mis en œuvre sur certains bâtiments. À cette fin, le matériel utilisé devra être homologué.

L'ensemble des bâtiments du CHU de Montpellier possède des garde-corps.

Il incombe aux travailleurs intervenant en hauteur de vérifier, sous leur propre responsabilité, la fiabilité et la conformité des points d'ancrage utilisés. Cette vérification devra porter soit sur d'anciens points d'ancrage, soit sur des équipements structurels liés au bâtiment, et ce en fonction de leurs compétences techniques et de leur qualification en tant que « sachants ».

La prestation doit comprendre la fourniture des moyens d'ancrage si nécessaire et s'ils ne sont pas disponibles. Le prestataire doit proposer une prestation de contrôle d'installation des points d'ancrage sur demande de l'établissement et être en capacité de délivrer le rapport de mise en service.